

# YALOVA ÜNİVERSİTESİ

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Öğrenci Toplulukları Etkinlik Düzenleme ve Talep Formu

Tarih: .…/…./201…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Topluluk Adı:** | | | | | | | |
| **Etkinlikten Sorumlu Kişi:**  **Telefon: E-Posta:** | | | | | | | |
| **Etkinliğin Türü: □** Söyleşi □ Konser □ Sergi □Tiyatro □Prova □ Diğer( )  **Etkinliğin Açık Adı ve Ayrıntısı:**  **Konuk:** □Var □Yok **Konuk Ücret Talebi:** □Var □Yok, □ Yol □ Yevmiye □ Konaklama  **Konuğun Adı ve Soyadı : Mesleği :**  **Çalıştığı Kurum / Şirket : Konuşma Başlığı :**  *Uyarı ! Ücret talebinin karşılanabilmesi için, “Konuk Iban Dilekçesi” doldurulmalı ve çıktı alınıp imzalanarak talep formu ile birlikte teslim*  *edilmelidir. Dilekçe SKS Daire Başkanlığı internet sayfasında “Görevlendirme Formları” başlığından indirilebilir.* | | | | | | | |
| **Etkinlik Detayları** | | | | | | | |
| **Etkinlik Yeri** | **Başlama Tarihi** | | **Başlama Saati** | | **Bitiş Tarihi** | | **Bitiş Saati** |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Etkinlikle İlgili Talepler:** (Talepler ile ilgili detaylar açıkça belirtilmelidir.) | | | | | | | |
| **İmza ve Onaylar** | | | | | | | |
| **Topluluk Başkanı** | | **Topluluk Danışmanı** | | | | **Mehmet PURTUL**  **KÜLTÜR HİZ.ŞB.MÜDÜRÜ** | |
| **Yalçın TOKAY Daire Başkanı** | | | | **Prof.Dr. F. Jülide HIZAL YÜCESOY**  **Rektör Yardımcısı** | | | |