



Gıda Mühendisi Görev Tanım Formu

Döküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1/1

1. Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2. Kadro Unvanı	Gıda Mühendisi
3. Görev Unvanı	Gıda Mühendisi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Şube Müdürü / Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Aylık menü hazırlamak.2. Yemek menüsünü EBS sistemine girmek.3. Yemekhane ve kantin hizmetlerini denetlemek.4. Yemek hizmet yüklenicilerinin mutfak denetimini yapmak.5. Yemek hizmet alımı teknik şartnamesini hazırlamak.6. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistemi politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.7. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistemi politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.8. Yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek
HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA