

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Belge Numarası	SKSDB-GRV-005
		İlk Yayın Tarihi	04/11/2024
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Görev Adı	Gerçekleştirme Görevlisi
Kadro Adı	Şube Müdürü
Bağlı Bulunduğu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birimi	
İletişim İçinde Olunan Birimler	Üniversitenin bütün akademik ve idari birimleri, Başkanlığın bütün alt birimleri
Yetki Devredilecek Görev Ünvanı	Şube Müdürü
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

İşin yaptırılması, mal veya hizmetin satın alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yapmak.
- Ödeme emri belgesinin uygunluğunu onaylayıp, imzalamak.
- Ödeme emri belgesine eklenmesi gereken taahhüt ve tahakkuk işlemlerine ilişkin fatura, beyanname, tutanak gibi gerçekleştirme belgelerini düzenlemek ve kabul etmek.
- Bu görevlerle ilgili olarak yapması gereken iş ve işlemlerde harcama yetkilisiyle birlikte sorumluluk almak.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4H4E7AC Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>