



Harcama Yetkilisi Mutemedi Görev Tanım Formu

Döküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1/2

1. Birimi	Akademik ve İdari Birimler
2. Kadro Unvanı	Genel Sekreter / Dekan / Müdür / Daire Başkanı
3. Görev Unvanı	Harcama Yetkilisi Mutemedi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör / Genel Sekreter
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1-Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde kesin ödeme öncesi avans veya kredi olarak ön ödeme yapmak üzere avans ve kredi çekmek, gerekli harcama belgelerini hazırlayarak ödemeyi gerçekleştirmek ve aldığı avans veya krediyi kapatmak.</p> <p>2-Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistemi politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.</p> <p>3-Yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.</p>
1. Birimi	Akademik ve İdari Birimler
2. Kadro Unvanı	Genel Sekreter / Dekan / Müdür / Daire Başkanı
3. Görev Unvanı	Harcama Yetkilisi Mutemedi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör / Genel Sekreter
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none">. Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde kesin ödeme öncesi avans veya kredi olarak ön ödeme yapmak üzere avans ve kredi çekmek, gerekli harcama belgelerini hazırlayarak ödemeyi gerçekleştirmek ve aldığı avans veya krediyi kapatmak.. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistemi politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.. Yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.



Harcama Yetkilisi Mutemedi Görev Tanım Formu

Döküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

2/2

HAZIRLAYAN

/ /.....

.....

KYS Çalışma Grubu

İMZA

ONAYLAYAN

...../ /.....

Kalite Koordinatörü

İMZA