**SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**



Bu kılavuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Üniversitemiz birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında esas teşkil etmektedir.

**Raporlama İlkeleri:**

* Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
* Raporlarda yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
* İlgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
* Raporlarda yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
* Yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
* Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

**BİRİM FAALİYET RAPORLARI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

* Birim faaliyet raporlarında sadece ilgili birime ilişkin bilgilere ve tablolara yer verilmesi, birimin sorumluluk alanı dışında kalan bilgilere yer verilmemesi,
* Tüm bilgilerin uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2021) doldurulması,
* Birimi ilgilendiren tüm tabloların eksiksiz ve gerçeği yansıtacak şekilde doldurulması,
* Klavuzda yer alan başlıklarla ilgili açıklamalara detaylı olarak yer verilmesi,
* Mali tablolar ile raporların tutarlılığını sağlamak için envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde doldurulması,
* Birimlerin misyon, vizyon ve organizasyon şemalarının İç Kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan standartlar doğrultusunda hazırlanması,
* Üniversitemizin ana faaliyet alanları kapsamında yer alan bilimsel çalışmalarla ilgili tabloların akademik birimler tarafından eksiksiz olarak doldurulması,
* Fırsat ve tehditlerin açıklamalar doğrultusunda ve somut ifadelerle eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir.
* İdare Faaliyet Raporunun zamanında tamamlanabilmesi için birim faaliyet raporlarının **en geç 15 Ocak 2022 tarihine kadar** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’ na gönderilmesi,
* İç Kontrol Güvence Beyanlarının Harcama Yetkilileri tarafından imzalanarak rapora eklenmesi gerekmektedir.

**!!! İDARE FAALİYET RAPORU İÇİN GÖNDERİLEN TÜM VERİLER BİRLEŞTİRİLECEĞİNDEN, RAPORU SİZE GÖNDERİLEN ŞEKİL VE FORMATTA GÖNDERİNİZ.**

**YAZI KARAKTERLERİNİ, BOYUTUNU, TABLO ŞEKİL VE RENKLERİNİ DEĞİŞTİRMEYİNİZ. PDF vb FORMATLARDA GÖNDERMEYİNİZ.**

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile irtibata geçilecektir.

Stratejik Planlama ve Yönetim Birimi Sorumlu Personeli:

Taner TURAN / Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Dahili: 5846

E-mail : taner.turan@yalova.edu.tr

**Yalova Üniversitesi**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**



***SUNUŞ***

Ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarının korunması, hasta olanların tedavi edilmesi, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, gerek sağlık, gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, öğrencilerin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tahsis edilen bütçe ve imkanlar dahilinde hizmetlerini yürütmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak Anayasa, Kanun ve diğer mevzuatlara bağlı kalarak; öğrencilerimize ve personelimize beslenme, sağlık, spor, kültürel ve diğer hizmetleri sunarken, güler yüz, samimiyet, anlayış içerisinde olmak; öğrencilerimizi bedensel ve kültürel olarak geliştirip sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunurken, onlara aile sıcaklığını gösterebilmek; üniversitemizin tüm birimleri ve personelleri ile koordineli olarak çalışarak, hizmetlerimizi kanunlar çerçevesinde en doğru, hızlı, etkin bir şekilde yerine getirebilmek ve ihtiyaç sahiplerine hizmeti ulaştırabilmek temel anlayışı ile 2021 yılında ; ekteki raporda da ayrıntılı olarak yer alan hizmetlerimizi yerine getirirken, birimimize tahsis edilen ödeneğin kamu hizmeti verme bilinci ve etik anlayışı ile Üniversitemizin stratejik hedefleri ve amaçları doğrultusunda; saydamlık, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri ve iç kontrol sistemi çerçevesinde yerine getirdiğimizi bildirir; 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize arz ederiz.

**Yalçın TOKAY**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**

İçindekiler Tablosu

[I. GENEL BİLGİLER 1](#_Toc532995450)

[A. MİSYON VE VİZYON 1](#_Toc532995451)

[B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 1](#_Toc532995452)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2](#_Toc532995453)

[1. FİZİKSEL YAPI 2](#_Toc532995454)

[1.1. Eğitim Alanları Derslikler 2](#_Toc532995455)

[1.2. Hizmet Alanları 5](#_Toc532995456)

[2. ÖRGÜT YAPISI 6](#_Toc532995457)

[3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 7](#_Toc532995458)

[3.1. YAZILIMLAR 7](#_Toc532995459)

[3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ 7](#_Toc532995460)

[3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 8](#_Toc532995461)

[4. İNSAN KAYNAKLARI 8](#_Toc532995462)

[4.1. Personel Sayısı 8](#_Toc532995463)

[4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler 9](#_Toc532995464)

[5. SUNULAN HİZMETLER 9](#_Toc532995465)

[5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ 9](#_Toc532995466)

[5.2. ÖĞRENCI VE PERSONELE SUNULAN YEMEK VE SAĞLIK HIZMETLERI 9](#_Toc532995467)

[5.3. 9](#_Toc532995468)

[5.2.1. Sağlık Hizmetleri 9](#_Toc532995469)

[5.4. 10](#_Toc532995470)

[5.5. 10](#_Toc532995471)

[5.2.1.1. Tıbbi Cihaz Sayıları 10](#_Toc532995472)

[5.2.1.2. Sunulan Sağlık Hizmetleri 12](#_Toc532995473)

[5.2.2. Yemek Hizmetleri 13](#_Toc532995474)

[5.4. ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN BURS İMKANLARI 13](#_Toc532995475)

[5.5. DİĞER HİZMETLER 16](#_Toc532995477)

[5.6. İDARİ HİZMETLER 21](#_Toc532995478)

[6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 22](#_Toc532995479)

[II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 22](#_Toc532995480)

[A. MALİ BİLGİLER 22](#_Toc532995481)

[1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 22](#_Toc532995482)

[1.1. BÜTÇE GİDERLERİ 22](#_Toc532995483)

[B. PERFORMANS BİLGİLERİ 23](#_Toc532995484)

[1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 23](#_Toc532995485)

[1.2. HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ 23](#_Toc532995486)

[III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 27](#_Toc532995487)

[A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ 27](#_Toc532995488)

[B. ZAYIF YÖNLERİMİZ 27](#_Toc532995489)

[C. FIRSATLARIMIZ 27](#_Toc532995490)

[D. TEHDİTLERİMİZ 27](#_Toc532995491)

[E. DEĞERLENDİRME 28](#_Toc532995492)

[IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER 28](#_Toc532995493)

TABLOLAR

[Tablo 1: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları 2](#_Toc532995494)

[Tablo 2: Öğrenci Yemekhaneleri 3](#_Toc532995495)

[Tablo 3: Personel Yemekhaneleri 3](#_Toc532995496)

[Tablo 4: Kantinler 4](#_Toc532995497)

[Tablo 5: Diğer Sosyal Alanlar 4](#_Toc532995498)

[Tablo 6: Spor Tesisleri 5](#_Toc532995499)

[Tablo 7 Ofis Alanları 6](#_Toc532995500)

[Tablo 8: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar 6](#_Toc532995501)

[Tablo 9: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri 7](#_Toc532995502)

[Tablo 10: Bilgisayar Sayıları 7](#_Toc532995503)

[Tablo 11: Diğer Teknolojik Kaynaklar 8](#_Toc532995504)

[Tablo 12: Personel Sayıları 9](#_Toc532995505)

[Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler 9](#_Toc532995506)

[Tablo 14: Engelli Öğrenci Sayısı 9](#_Toc532995507)

[Tablo 15: Tıbbi Cihaz Sayıları 11](#_Toc532995508)

[Tablo 16: Mediko Sosyal Verileri 12](#_Toc532995509)

[Tablo 17: Yemek Hizmeti Süresi ve Yararlanan Kişi Sayısı 13](#_Toc532995510)

[Tablo 18: Sağlanan Bursların Niteliği 13](#_Toc532995511)

[Tablo 19: Yemek Bursundan Yararlanan Bursiyer Sayısı 14](#_Toc532995512)

[Tablo 20: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Öğrenci Sayıları 15](#_Toc532995513)

[Tablo 21: Spor Klüpleri 16](#_Toc532995514)

[Tablo 22: Spor Klüpleri Etkinlikleri 16](#_Toc532995515)

[Tablo 23: Kültür Klüpleri 19](#_Toc532995516)

[Tablo 24: Kültür Klüpleri Etkinlikleri 20](#_Toc532995517)

[Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri 21](#_Toc532995518)

[Tablo 26: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan İhale İşlemleri 21](#_Toc532995519)

[Tablo 27:Bütçe Giderleri 22](#_Toc532995520)

[Tablo 28 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri 23](#_Toc532995521)

[Tablo 29 : Mutfağa ilişkin Bilgiler 24](#_Toc532995522)

[Tablo 30 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt İçinde Görevlendirilen Öğrenciler 25](#_Toc532995523)

[Tablo 31 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt Dışında Görevlendirilen Öğrenciler 26](#_Toc532995524)

1. GENEL BİLGİLER

Birimin tarihçesi, bölüm ve programları, akademik kadrosu, staj ve kariyer planlaması çalışmaları, akademik danışmanlık hizmetleri, fiziki imkanları vb. konularda detaylı olarak bilgilere yer verilir. 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında bilgi verilir.

1. MİSYON VE VİZYON

**MİSYON**

Yalova Üniversitesi öğrencilerinin ve personelin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, kültür, spor, sağlık ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

**VİZYON**

Verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışanlara yönelik, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknolojiyle donatılmış, öncü bir birim olmak.

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek olup, referans kaynak olarak iç kontrol çalışmaları kapsamında belirlenen birim görev tanımları ile bireysel görev tanımları kullanılacaktır.)

2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca Üniversitelerde kurulan Mediko-Sosyal, Kültür ve Spor Dairesinin Teşkilatlanması, Yönetimi, Çalışmaları, Görevlilerin Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Genel Hükümleri ile Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (17.06.1982 Tarih 2680 sayılı Yetki Kanununa dayanarak çıkarılan 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.) 32. maddesine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı oluşmuştur. Başkanlığımız 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine göre görevlerini yürütmektedir.

**İlgili mevzuatlara göre Başkanlık olarak yetki, görev ve sorumluluklarımız;**

Üniversitemiz personeli ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler ve yasalarla belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık sorunlarını çözebilmek,

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar, etkinlikler, gösteriler ve organizasyonlar düzenlemelerine yardımcı olmak,

Öğrencilere burs, kredi ve beslenme imkanları ile boş zamanlarını değerlendirmede yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmak, öğrencilerin ilgi alanları ile alakalı araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, gerekli gördüğü çalışmaları yayınlamak,

Öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerini karşılamak, Öğrencilere yönelik geziler düzenleyip, sosyal ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini yürütmek, gerekli olan yerlerde yemekhaneleri açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek, işlettirmek, bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak, Üniversitemiz de öğrencilerle ilgili hizmetlerin görülmesi için hizmet alımı yapmak ve öğrencilerle ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmektir.

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
2. FİZİKSEL YAPI

* 1. Eğitim Alanları Derslikler
     1. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | Adedi | | | Alanı (m2) | Kapasite  (kişi) |
| Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Eğitim Salonu |
| **REKTÖRLÜK** |  | 1 |  | 150 | **130** |
| **15 TEMMUZ KONFERANS SALONU** |  | 1 |  | 300 | **200** |
| **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KONFERANS SALONU** |  | 1 |  | 335 | **310** |
| **TOPLAM** |  | **3** |  | **785** | **640** |

Tablo 1: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

* + 1. Öğrenci Yemekhaneleri

(Sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşkeler | Sayısı | | Kapalı Alanı  (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| Safran Yerleşkesi | 1 | | 180 | 250 |
| Hukuk Fakültesi |  | |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  | |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi | 1 | | 335 | 100 |
| Altınova Meslek Yüksekokulu | 1 | | 100 | 40 |
| Armutlu Meslek Yüksekokulu | 1 | | 190 | 200 |
| Termal Meslek Yüksekokulu | 1 | | 50 | 40 |
| Çınarcık Meslek Yüksekokulu | 1 | | 120 | 150 |
| Merkez Yerleşke | 1 | | 1130 | 715 |
| **TOPLAM** | **7** | **2105** | | **1495** |

Tablo 2: Öğrenci Yemekhaneleri

* + 1. Personel Yemekhaneleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşkeler | Sayısı | | Kapalı Alanı  (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| Safran Yerleşkesi | 1 | | 70 | 50 |
| Hukuk Fakültesi |  | |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  | |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  | |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  | |  |  |
| Armutlu Meslek Yüksekokulu | 1 | | 100 | 75 |
| Termal Meslek Yüksekokulu |  | |  |  |
| Çınarcık Meslek Yüksekokulu |  | |  |  |
| Merkez Yerleşke (İİBF) | 1 | | 285 | 162 |
| Rektörlük | 1 | | 118 | 60 |
| **TOPLAM** | **4** | **573** | | **347** |

(Sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

Tablo 3: Personel Yemekhaneleri

* + 1. Kantinler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşkeler | Sayısı | | Kapalı Alanı  (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| **Safran Yerleşkesi** | 1 | | 125 | 80 |
| **Hukuk Fakültesi** | 1 | | 280 | 150 |
| **Merkez Yerleşke** | 1 | | 1085 | 480 |
| **Armutlu Meslek Yüksekokulu** | 1 | | 180 | 150 |
| **Termal Meslek Yüksekokulu** | 1 | | 108 | 50 |
| **Çınarcık Meslek Yüksekokulu** | 1 | | 110 | 70 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **TOPLAM** | **6** | **1888** | | **980** |

(Sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

Tablo 4: Kantinler

* + 1. Diğer Sosyal Alanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kullanım Amacı | Adet | Alan  (m²) | Kapasite  (Kişi) |
| Kulüp Odaları | 8 | 168 | **136** |
| Mezun Öğrenciler Derneği Odası |  |  |  |
| Akademik/İdari Personel Dinleme Odası |  |  |  |
| Etüt/Çalışma Odaları |  |  |  |
| Müzik odası | 1 | 16 | **4** |
| **TOPLAM** | **9** | **184** | **140** |

Tablo 5: Diğer Sosyal Alanlar

* + 1. Öğrenci Yurtları

Bu bölüm **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** tarafından doldurulacak olup, Yalova İlinde hizmet veren YURTKUR ve özel öğrenci yurtları ve kapasiteleri hakkında bilgilere yer verilecektir.

* + 1. Spor Tesisleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bina/Tesisin Adı | Bulunduğu Yerleşke | Adet | Açık Spor Alanları | Kapalı Spor Alanları | Toplam Alan (m2) |
| AÇIK HALI SAHA | MERKEZ | 1 | 1000 m2 |  | 1000 m2 |
| AÇIK VOLEYBOL SAHASI | MERKEZ | 1 | 1000 m2 |  | 1000 m2 |
| AÇIK TENİS KORTU | MERKEZ | 1 | 1000 m2 |  | 1000 m2 |
| AÇIK BASKETBOL SAHASI | MERKEZ | 1 | 1000 m2 |  | 1000 m2 |
| KAPALI FUTBOL SAHASI | MERKEZ | 1 |  | 2000 m2 | 2000 m2 |
| KAPALI BASKETBOL VE VOLEYBOL SAHASI | MERKEZ | 1 |  | 2000 m2 | 2000 m2 |
| TOPLAM |  | 6 | 4000 m2 | 4000 m2 | 8000 m2 |

(Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

Tablo 6: Spor Tesisleri

* 1. Hizmet Alanları
     1. Ofis Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alt Birim** | **Ofis Sayısı** | **m2** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Yönetim Ofisleri | 5 | 170 | 5 |
| Akademik Personel Ofisleri |  |  |  |
| İdari Personel Ofisleri | 8 | 450 | 13 |
| Diğer (belirtilecektir) |  |  |  |
| Toplam | 13 | 620 | 18 |

Tablo 7 Ofis Alanları

* + 1. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

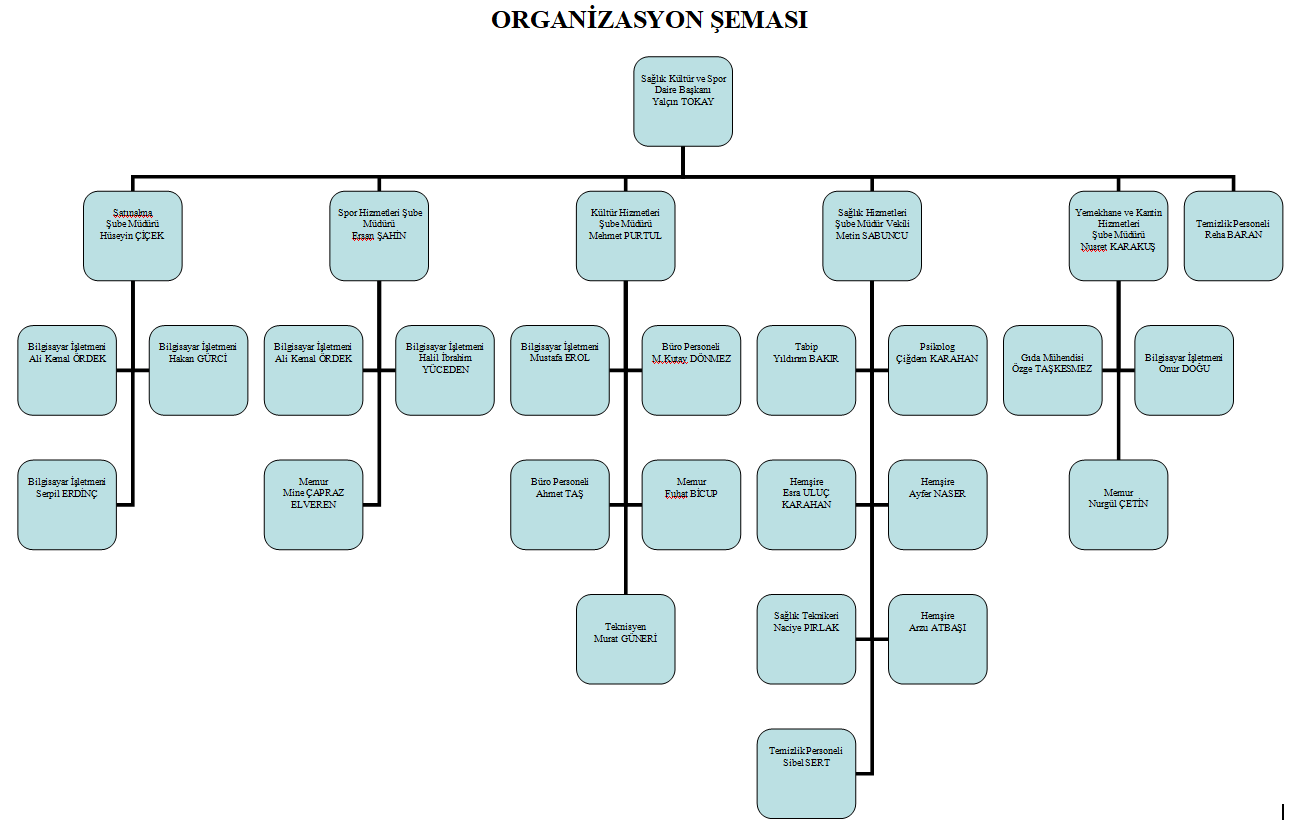
Temizlik odaları, güvenlik merkezleri vb de diğer bölümüne yazılacaktır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kullanım Amacı** | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Ambar Alanları |  |  |
| Arşiv Alanları | 1 | 28 |
| Diğer (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir) | 3 | 300 |
| **TOPLAM** | **4** | **328** |

Tablo 8: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

1. ÖRGÜT YAPISI

Birim teşkilat şeması; **iç kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan** standartlar doğrultusunda ve hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Akademik birimler hem akademik teşkilatı hem de idari teşkilatı hakkında bilgi vereceklerdir. (İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminde birim teşkilat şemaları yer almaktadır)



1. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

1. 1. YAZILIMLAR

##### 3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Üniversitemiz faaliyetlerinde kullanılan yazılımlarla ilgili bilgilere yer verilecektir.

(Tüm birimler birimlerinde kullanılan yazılımları yazacaklardır. Ayrıca Akademik birimler bölüm başkanlıklarında başka bir yazılım kullanılıp kullanılmadığını belirleyerek tabloyu doldurmalıdır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yazılım/Yönetim Bilgi Sistemi Adı | Kullanım amacı | Kullanan Birim |
| **Aile Hekimi Bilgi Sistemi** | Hasta takip sistemi | Mediko-Sosyal Merkezi |
| **Yemek hizmeti alımı bilgi sistemi (UTARİT)** | Yemek sayısı tespit sistemi | Yemekhane ve Kantin Hizmetleri Müdürlüğü |
| **SoliPAY** | Kart Uygulama Sistemi | Yemekhane ve Kantin Hizmetleri Müdürlüğü |
|  |  |  |

Tablo 9: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

* 1. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ

##### 3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
| Masaüstü Bilgisayar | 22 |  |
| Dizüstü Bilgisayar | 9 |  |
| Tablet | 1 |  |
| Diğer (Belirtilecektir) | 7 |  |
| **Toplam** | **39** |  |

Tablo 10: Bilgisayar Sayıları

* 1. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** |
| Akıllı Tahta |  |  |
| Projeksiyon | 3 |  |
| Tepegöz |  |  |
| Barkod Okuyucu |  |  |
| Kimlik Baskı Makinesi |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |
| Yazıcı | 17 |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 |  |
| Faks |  |  |
| Fotoğraf Makinesi | 7 |  |
| Kameralar | 2 |  |
| Televizyonlar | 23 |  |
| Tarayıcılar | 3 |  |
| Müzik Setleri | 2 |  |
| Ses Sistemi | 5 |  |
| Telsiz | 5 |  |
| Mikrofon | 25 |  |
| Baskı makinesi | 1 |  |
| Mikroskoplar |  |  |
| Ultrason Cihazı |  |  |
| DVD-ROM |  |  |
| Server |  |  |
| Omurga Switch |  |  |
| Kenar Switch |  |  |
| Gigabit Switch |  |  |
| Harici Disk | 3 |  |
| Firewall |  |  |
| Wireless Router |  |  |
| TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENECEKTİR | | |

Tablo 11: Diğer Teknolojik Kaynaklar

1. İNSAN KAYNAKLARI
2. 1. Personel Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Personel Ünvanı | Sayı |
| Akademik Personel | 0 |
| İdari Personel | 28 |
| TOPLAM | 28 |

Tablo 12: Personel Sayıları

* 1. Personelin Katıldığı Eğitimler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitimin Konusu | Hangi Kaynaktan Sağlandığı  (Kurum İçi/Kurum Dışı) | Süresi | Katılan Personel Sayısı | Personelin Ünvanı |
|  |  |  |  |  |
| **Oryantasyon** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

1. SUNULAN HİZMETLER
   1. EĞİTİM HİZMETLERİ
2. * 1. Engelli Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| **Erkek** | **Kız** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** |
| **Ön Lisans Programları** | 1 | 1 | **2** | 2 | 5 | **7** | 3 | 6 | **9** |
| **Lisans Programları** | 11 | 6 | **17** | 1 | 0 | **1** | 12 | 6 | **18** |
| **Lisansüstü Programları** | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **12** | **7** | **19** | **3** | **5** | **8** | **15** | **12** | **27** |

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 14: Engelli Öğrenci Sayısı

* 1. ÖĞRENCI VE PERSONELE SUNULAN YEMEK VE SAĞLIK HIZMETLERI

5.2.1. Sağlık Hizmetleri

Bu Bölüm Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak olup, Mediko Sosyal Merkezi tarafından sunulan hizmetler detaylı olarak belirtilecektir.

* 2. + 1. Tıbbi Cihaz Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cihazın Adı | Kullanım Amacı | Sayısı |
| SYSMEX KX-21N (HEMOGRAM CİHAZI) | Tam kan sayımı testi (cbc), kan hücrelerin çeşitleri ve sayıları hakkında önemli bilgiler veren bir testtir. Özellikle beyaz kan hücreleri (wbc), kırmızı kan hücresi (rbc) ve trombositler. Bu hücrelerin her biri belirli ve önemli işlevleri yerine getirir. | **1 adet** |
| SİSTEMMED | Kan sayım tüplerini karıştırma ve homojenize etme amaçlı kullanılmaktadır.Antikoagülanlı tüplerdeki yetersiz karıştırma işlemi trombositlerin birikimine neden olduğundan pıhtılaşmaya ya da yanlış test sonuçlarına neden olmamak için kullanılır. | **1 adet** |
| MEDİSPEC ESR 30 | Sedimantasyon, eritrositlerin ( alyuvarların) çökme hızlarının ölçümünün yapıldığı cihazdır. | **1 adet** |
| ELEKTRO.MAG M16 VORTEX MIXER | Sabit bir mil üzerinde dönen tek bir döner başlığa sahip olan bu aletler, deney tüpü içindeki reaktiflerin karışarak homojen hale gelmesini sağlarlar. Tüp, döner başlığa hafifçe üstten bastırıldığında başlık otomatik olarak çalışır. Dönüş hızı, istenilen hıza ayarlanmak sureti ile tüp içeriği karıştırılmış olur. | **1 adet** |
| COBAS U411 ROCHE | Artan iş yükünü hafifletme, hızlı ve günlük sonuç verme gibi hedeflerin karşılanabilmesi için günümüzde, idrarda bulunan hücre ve partiküllerinin incelenmesi için dışarıda santrifüj edilmemiş idrar örneklerinin çalışılıp sonuç vermesine yarayan otomatik cihazdır. | **1 adet** |
| REFLOTRON PLUS ROCHE | Belirli biyokimya tetkiklerinin hızlı ve kolay bir şekilde okuyup sonuçlamada kullanılan cihazdır. | **1 adet** |
| ARKRAY SPOTCHEM TM EZ SP-4430 | Belirli biyokimya tetkiklerinin hızlı ve kolay bir şekilde okuyup sonuçlamada kullanılan cihazdır. | **1 adet** |
| ELEKTRO MAG. M815M SANRİFUJ | Bir solüsyondaki katı maddeleri sıvı kısmından kabaca ayırmakta kullanılır. Çözeltideki maddelerin yoğunluklarına göre ayrımını sağlar. Dakikadaki dönme hızı ve süresi ayarlanır. Santrifüjler klinik laboratuarlarda genellikle kanın pıhtılaşmasını sağlayarak serum veya plazmayı ayırma amacıyla kullanılır. | **1 adet** |
| REFLOTRON APPLİCATOR | Mikro ve makro olmak üzere iki gruba ayrılabilir. Her biri ayarlanabilir veya sabit hacimli olabilir. Sıvılar, kolaylıkla değiştirilebilen uçlar sayesinde bir piston yardımı ile çekilip boşaltmaya yarar. | **3 adet** |
| eDİAGNOSİS CİHAZI | PCT Rapid Test, NT-proBNP Rapit Test, D-DİMER Rapid Test, Ctnl Rapid Test, Hemoglobin A1C test ölçümlerinin yapılmasında kullanılır | **1 adet** |
| EKG CİHAZI | Kalbin Elektiriksel Aktivitesini Kaydetme | **1 adet** |
| CHESTGRAPH CİHAZI | Solunum Fonksiyon Testi | **1 adet** |
| HOLTER TANSİYON ÖLÇÜM CİHAZI | Günlük Tansiyon Ölçümü | **1 adet** |
| TANSİYON ALETİ | Anlik Tansiyon Ölçümü | **2 adet** |
| HEARTSİNE SAMARİTAN PAD | Defibrilatör | **1 adet** |
| COMPRESSOR NEBULİZER | Nebulizatör | **1 adet** |
| DUVAR TİPİ OTOSKOP OFTALMOSKOP | Göz Kulak Burun Ve Boğaz Muayene Cihazı | **1 adet** |
| GÖRÜNTÜLÜ TAŞINABİLİR OTOSKOP OFTALMOSKOP SETİ | Görüntülü Göz Kulak Ve Boğaz Muayene | **1 adet** |
| ENDOSKOPE | Görüntülü Kulak Burun Ve Boğaz Muayene | **1 adet** |
| ULTRASONOGRAFİ CİHAZI | Vucüt İçindaki Organların Görüntüleme | **1 adet** |
| TANİTA VUCÜT ANALİZ TARTISI | Bmı Hesaplama | **1 adet** |
| ELECTRO MAG KURU HAVALI STERİLZATÖR | Malzemelerin Sterilizasyonu | **1 adet** |
| SEALİNG MACHİNE | Malzemeleri Sterilizasyona Hazırlama | **1 adet** |
| OXYBREATH OXYGEN CONCENTRATOR | OKSİJEN SAĞLAYICI | **1 adet** |
| MEDONİC M SERİES | Tam kan sayımı testi (cbc), kan hücrelerin çeşitleri ve sayıları hakkında önemli bilgiler veren bir testtir. Özellikle beyaz kan hücreleri (wbc), kırmızı kan hücresi (rbc) ve trombositler. Bu hücrelerin her biri belirli ve önemli işlevleri yerine getirir. | **1 adet** |
| LEXMARK MARKA YAZICI | Tam kan sayımı sonuçlarının çıktısını almak için kullanılır. | **1 adet** |

(Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 15: Tıbbi Cihaz Sayıları

* + - 1. Sunulan Sağlık Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mediko-Sosyal Merkezi Verileri** | | | | | | |
| **Mediko-Sosyal Poliklinik**  **Hizmetleri** | | | | **Muayene Sayısı** | Personel |  |
| Öğrenci |  |
| **Toplam** | **5756** |
| **Sevk Edilen Hasta Sayısı** | Personel | - |
| Öğrenci | 5 |
| **Toplam** | **5** |
| **Müşahadeye Alınan Hasta Sayısı** | Personel | 49 |
| Öğrenci | 32 |
| **Toplam** | **81** |
| **Laboratuvar Hizmetleri** | Öğrenci | 115 | **Tetkikler** | Tarama | 75 | |
| Biyokimya | 114 | |
| Personel | 164 | Hematolojik Tetkikler | 181 | |
| Holter Tansiyon Ölçümü | 2 | |
| **Toplam** | **279** | USG | 11 | |
| EKG | 8 | |
| **Toplam** | **391** | |
| **Pansuman-Enjeksiyon Hizmetleri** | | | | Öğrenci | 156 | |
| Personel | 202 | |
| **Toplam** | **358** | |
| **Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri** | | | | Öğrenci | 104 | |
| Personel | 2 | |
| **Toplam** | **106** | |

(Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 16: Mediko Sosyal Verileri

* + 1. Yemek Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yemek Hizmetinden Yararlanan | Kişi Sayısı  (Öğün) | Ortalama Süresi  (Gün) |
| Öğrenci | 116.876 Öğün | 230 Gün |
| Personel | 10.121 Öğün | 230 Gün |
| **Toplam** | **126.997 Öğün** | **230 Gün** |

Tablo 17: Yemek Hizmeti Süresi ve Yararlanan Kişi Sayısı

* 1. ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN BURS İMKANLARI
  2. 1. Sağlanan Bursların Niteliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bursun Niteliği | Başari | Gereksinim | Öğrenci Sayisi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

Tablo 18: Sağlanan Bursların Niteliği

* + 1. Yemek Bursundan Yararlanan Bursiyer Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Bursiyerin Bağlı Olduğu Okul Akademik Birim | Bursiyer Sayısı |
| **Armutlu Meslek Yüksekokulu** | 5 |
| **Çınarcık Meslek Yüksekokulu** | 25 |
| **Termal Meslek Yüksekokulu** | 10 |
| **Yalova Meslek Yüksekokulu** | 20 |
| **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** | 40 |
| **Hukuk Fakültesi** | 20 |
| **İslami İlimler Fakültesi** | 15 |
| **Mühendislik Fakültesi** | 45 |
| **Altınova Meslek Yüksekokulu** | 6 |
|  |  |
| **Toplam Bursiyer Sayısı** | **186** |

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 19: Yemek Bursundan Yararlanan Bursiyer Sayısı

* + 1. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Bağlı Olduğu Okul | Kontenjan |
| Armutlu Meslek Yüksekokulu | 2 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü | 3 |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 8 |
| Çınarcık Meslek Yüksekokulu | 4 |
| Dış İlişkiler (Erasmus- Farabi) | 2 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | 3 |
| Kalite Koordinatörlüğü | 1 |
| Hukuk Fakültesi | 3 |
| İdari ve Mali İşler Başkanlığı | 2 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 6 |
| İslami İlimler Fakültesi | 4 |
| Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı | 8 |
| Manevi Danışmanlık ve Rehberlik | 1 |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | 2 |
| Mühendislik Fakültesi | 6 |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | 3 |
| Personel Daire Başkanlığı | 2 |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 31 |
| Sanat Tasarım Fakültesi | 2 |
| Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü | 2 |
| Spor Bilimleri Fakültesi | 4 |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 3 |
| Termal Meslek Yüksek Okulu | 2 |
| Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi | 1 |
| Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | 1 |
| Yalova Meslek Yüksekokulu AŞÇILIK Programı | 8 |
| Altınova Meslek Yüksekokulu | 2 |
| İç Denetim Birimi | 1 |
| Genç Ofis | 2 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | 1 |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 3 |
| Yalova Meslek Yüksekokulu | 6 |
| Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi | 1 |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 2 |
| **TOPLAM** | **132** |

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 20: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Öğrenci Sayıları

* 1. DİĞER HİZMETLER
     1. Kültür ve Sanat Hizmetleri

Bu bölüm **SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI** tarafından doldurulacak olup, 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinliklerine ilişkin detaylı bilgilere yer verilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı etkinlikler tablolaştırılarak eklenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kulüp Adı | Üye Sayısı |
| Aikido Kulübü | 70 |
| Dağcılık ve Kampçılık Kulübü | 600 |
| Bisiklet Kulübü | 15 |
| Su Sporları Kulübü | 25 |
| Satranç Kulübü | 45 |
| Golf Kulübü | 26 |
| Okçuluk Kulübü | 40 |
| Karma Dövüş Sanatları Kulübü | 19 |
| Voleybol Kulübü | 15 |
| Basketbol Kulübü | 15 |
| Futbol Kulübü | 25 |
| Futsal Kulübü | 25 |
| Masa Tenisi Kulübü | 15 |
| Kort Tenisi Kulübü | 15 |
| **Spor Kulüplerine Üye Toplam Öğrenci Sayısı** | **950** |

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 21: Spor Klüpleri

|  |  |
| --- | --- |
| Etkinliğin Adı | Kulüp Adı |
| **Temel Eğitim (Yalova Teşvikiye)** | **Dağcılık ve Kampcılık** |
| **Teorik ve Uygulamalı Eğitim** | **AİKİDO** |
|  |  |
|  |  |

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 22: Spor Klüpleri Etkinlikleri

|  |  |
| --- | --- |
| Kulüp Adı | Üye Sayısı |
| **Genç Turizmciler Kulübü** | 15 |
| **Ulaştırma Mühendisliği Kulübü** | 15 |
| **Siber Güvenlik ve Teknoloji Kulübü** | 15 |
| **Fotoğrafçılık Kulübü** | 15 |
| **Uluslararası Öğrenciler Topluluğu** | 15 |
| **İyilik Hareketi** | 15 |
| **Gençlik ve Medeniyet Kulübü** | 15 |
| **Proses Mühendisliği Kulübü** | 15 |
| **Kampüs Patileri Kulübü** | 15 |
| **Teknoloji ve İnovasyon Topluluğu** | 15 |
| **Sosyal Aktivite ve Yardımlaşma Kulübü** | 15 |
| **İlk ve Acil Yardım Kulübü** | 15 |
| **Enerji Sistemleri Mühendisliği Öğrenci Birliği(ESMOB)** | 15 |
| **Yalova Üniversitesi IEEE Öğrenci Kolu** | 15 |
| **Türk İrfanı Kulübü** | 15 |
| **Termal Gençlik Kulübü** | 15 |
| **Görev Bende Topluluğu** | 15 |
| **Beşiktaşlılar Kulübü** | 15 |
| **Genç Aşçılar Kulübü** | 15 |
| **Büyüdüm Çocuk Oldum Kulübü** | 15 |
| **Yeniler kulübü** | 15 |
| **Üniversiteli Genç Fenerbahçeliler Kulübü** | 15 |
| **Endüstri Mühendisliği Kulübü** | 15 |
| **Trabzonspor Taraftar topluluğu** | 15 |
| **Denetim Kulübü** | 15 |
| **Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Kulübü** | 15 |
| **Havacılık Kulübü** | 15 |
| **Tiyatro Kulübü** | 15 |
| **Espor Kulübü** | 15 |
| **LOSEV Fayda Topluluğu** | 15 |
| **Şûra Kulübü** | 15 |
| **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kulübü** | 15 |
| **Hukuk Kulübü** | 15 |
| **Genç TEMA Topluluğu** | 15 |
| **Yapay Zeka Topluluğu** | 15 |
| **İç Mimarlık ve Tasarım Kulübü** | 15 |
| **Mühendis ve Mimar Kadınlar Kulübü** | 15 |
| **Enerji Kulübü** | 15 |
| **Geri Dönüşüm ve Sürdürelebilir Kapmüs Kulübü** | 15 |
| **Kafkas Halkları Topluluğu** | 15 |
| **Hukuk Topluluğu** | 15 |
| **Toplum Gönüllüleri Kulübü** | 15 |
| **Edebiyat Kulübü** | 15 |
| **Dünya Dansları Kulübü** | 15 |
| **İngilizce Konuşma Kulübü** | 15 |
| **Hukuk ve Münazara Kulübü** | 15 |
| **Şiir ve Medeniyet Kulübü** | 15 |
| **Müzik Kulübü** | 15 |
| **İletişim ve Sinema Kulübü** | 15 |
| **Sürdürülebilir Kalkınma Kulübü** | 15 |
| **Yeni Fikirler Kulübü** | 15 |
| **Atatürkçü Fikir Kulübü** | 15 |
| **Ultraslan Kulübü** | 15 |
| **Genç Önder Kulübü** | 15 |
| **Uluslararası İlişkiler Kulübü** | 15 |
| **Karma Dövüş Sanatları Kulübü** | 19 |
| **Sosyal Hizmet ve Engelsiz Üniversite Kulübü** | 15 |
| **İnsani Yardım Kulübü** | 15 |
| **Genç Kızılay Kulübü** | 15 |
| **YÜKAMP** | 15 |
| **Kültür ve Medeniyet Kulübü** | 15 |
| **AİKİDO** | 70 |
| **Akademik Düşünce Eğitim ve Medeniyet Kulübü (ADEM)** | 15 |
| **Bisiklet Kulübü** | 15 |
| **Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Kulübü** | 15 |
| **Damla Kulübü** | 15 |
| **Denizcilik Kulübü** | 15 |
| **Diplomasi ve Model Birleşmiş Milletler Kulübü** | 15 |
| **Dünyanın Kültürü Kulübü** | 15 |
| **e-Ticaret Kulübü** | 15 |
| **Etik Kulübü** | 15 |
| **Fizyofit Kulübü** | 15 |
| **Genç Fikirler Kulübü** | 15 |
| **Genç Hukukçular Kulübü** | 15 |
| **Genç Yeşilay Kulübü** | 15 |
| **Gençlik Kulübü** | 15 |
| **Halk Dansları Kulübü** | 15 |
| **İlahiyatlar Kulübü** | 15 |
| **Kaizen Kulübü** | 15 |
| **Kamu Denetçiliği (Ombudsmanlık) Kulübü** | 15 |
| **Mazi ve Ati Kulübü** | 15 |
| **MEC (İşletme ve Ekonomi) Kulübü** | 15 |
| **Milli Gençlik Kulübü** | 15 |
| **Mimar ve Mühendis Gelişim Kulübü** | 15 |
| **Osmanlı Medeniyeti Kulübü** | 15 |
| **Proses Kulübü** | 15 |
| **Satranç Kulübü** | 45 |
| **Sinema Kulübü** | 15 |
| **Sosyal Destek Kulübü** | 15 |
| **Tarih ve Medeniyet Kulübü** | 15 |
| **Ticaret ve Finans Kulübü** | 15 |
| **Türk Tarih ve Kültürü Kulübü** | 15 |
| **Golf Kulübü** | 26 |
| **Okçuluk Kulübü** | 40 |
| **Su Sporları Kulübü** | 25 |
| **Yapı Kulübü (YÜYAP)** | 15 |
| **Dağcılık ve Kampçılık Kulübü (YÜKAMP)** | 600 |
| **Girişimcilik ve Kariyer Planlama Kulübü (YÜKAP)** | 15 |
| **Kültür Kulüplerine Üye Toplam Öğrenci Sayısı** | **2190** |

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 23: Kültür Klüpleri

|  |  |
| --- | --- |
| Etkinliğin Adı | Kulüp Adı |
| **Kitap Kritiği** | Gençlik ve Medeniyet Kulübü |
| **Sağlıklı Beslenme Güncel Yaşam** | İlk ve Acil Yardım Kulübü |
| **Hayatta Hiçbir Şey İçin Geç Değildir** | Hukuk Topluluğu Kulübü |
| **Konser** | Müzik Kulübü |
| **Canlı Müzik** | Müzik Kulübü |
| **Konferans (Yaşam)** | Gençlik ve Medeniyet Kulübü |
| **Konferans (KİT Yayın Yönetmeliği)** | İşletme ve Ekonomi Kulübü |
| **Şarkı etkinliği ve turuncu balon dağıtımı** | LÖSEV |
| **AİKİDO Semineri** | AİKİDO Kulübü |
| **Şenlik (Yetim ve Yardıma Muhtaç Çocuklar İçin)** | Büyüdüm Çocuk Oldum |
| **Konferans** | Şüra Kulübü |
| **Lösemili Çocuklar Haftası Etkinliği** | LÖSEV |
| **Seminer (Kritik Düşünme ve Yaşam)** | Gençlik ve Medeniyet |
| **Seminer (Merkeziyetsiz Finans ve Dijital Varlıklar)** | İşletme ve Ekonomi |
| **10 Kasım Ankara Gezisi** | Uluslararası İlişkiler Kulübü |
| **Dağcılık Eğitimi Çadır Kurma** | Dağcılık ve Kampçılık Kulübü |
| **Söyleşi (Adli vakalarda olay yeri yaklaşımı)** | İlk ve Acil Yardım Kulübü |
| **Eğitim (Tasarım Odaklı Düşünme)** | Endüstri Mühendisliği Kulübü |
| **Fuar Gezisi (9.Uluslararası Altyapı ve Lojistik)** | Ulaştırma Mühendisliği Kulübü |
| **Seminer (Diyabette Bakım)** | Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Kulübü |
| **Söyleşi (Yaşlı Bakım Teknik ve Uygulamaları)** | Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Kulübü |
| **Eğitim** | Okçuluk Kulübü |
| **Eğitim (Michael Chekhov Atölyesi)** | Tiyatro Kulübü |
| **Ders (Arduino ile Proje Geliştirme)** | Yapay Zeka Kulübü |
| **Dans Eğitimi (Salsa Baçata)** | Dünya Dansları Kulübü |
| **Söyleşi (Ceza Hukuku ve Hukukçusunun Geleceği)** | Hukuk Kulübü |
| **KonferansOyun Motoru Mimarisi ve Dijital Oyun Geliştirme** | Yapay Zeka Kulübü |
| **Zirve (SİMURG)** | Endüstri Mühendisliği Kulübü |
| **Söyleşi (Siber Suçlar)** | İşletme ve Ekonomi Kulübü |
| **Teknik Gezi (Yalova Belediye Meclisi)** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kulübü |
| **Teknik Gezi (Aksan Hukuk Bürosu)** | Hukuk Kulübü |
| **Tiyatro (Karanlıkta Komedi)** | Tiyatro Kulübü |
| **Eğitim (Grafik Tasarım)** | Mimar ve Mühendis Gelişim Kulübü |
| **Teknik Gezi (Yalova YASKİ)** | İEEE Kulübü |
| **Kitap Tahlili** | Şüra Kulübü |
| **Söyleşi (İslamiyet Öncesi Türk Tarih ve Kültürü)** | Türk İrfanı Cemiyeti Kulübü |
| **Seminer (Ticari ve Dijital Dönüşüm)** | e-Ticaret Kulübü |
| **Faaliyet (Teşvikiye Doğa Yürüyüşü)** | Dağcılık ve Kampçılık Kulübü |
| **Konferans Ceza Hukukunda Akademisyen ve Avukat olma** | Hukuk Topluluğu Kulübü |
| **Konferans (Bilişim Teknolojileri ve Ceza Hukuku)** | Hukuk ve Münazara Kulübü |
| **Ders (Siber Zorbalık ve Siber Suçlarla Mücadele)** | Yapay Zeka Kulübü |
| **Tohum Ekimi** | TEMA Kulübü |
| **FilmTahlili (TEBLEAU)** | Şüra Kulübü |
| **Teknik Gezi (Yalova RO-RO)** | Ticaret ve Finans Kulübü |
| **Proje (Yaratıcı Düşünce Teknikleri)** | Görev Bende Kulübü |
| **Gezi Konya Şeb- Arus** | Şüra Kulübü |
| **Söyleşi İslamın Ahlaki Boyutu** | Gençlik ve Medeniyet Kulübü |
| **Söyleşi (Kozmetik)** | Proses Kulübü |
| **Eğitim (Rüzgar Enerjisi)** | Enerji Kulübü |
| **Seminer (Teorik ve Uygulama)** | AİKİDO Kulübü |
| **2. İlahiyat Gençlik Buluşması** | Genç Fikirler Kulübü |
| **Eğitim (Çadır Kurulumu) AFAD** | Genç Kızılay Kulübü |

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 24: Kültür Klüpleri Etkinlikleri

* 1. İDARİ HİZMETLER

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

* + 1. Satın Alma İşlemleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Satın Alma Türü | | Sayı | Tutar |
| **Açık İhale** | | 1 | 7.580.000 |
| **Belli İstekliler Arasında İhale** | |  |  |
| **Pazarlık Usulü** | 21/a | 7 | 31.705.77 |
| 21/b | 1 | 1.920.000 |
| 21/d |  |  |
| 21/e |  |  |
| 21/f | 1 | 400.000 |
| **Doğrudan Temin** | 22/a |  |  |
| 22/b |  |  |
| 22/c |  |  |
| 22/d | 6 | 168.449.77 |
| 22/e |  |  |
| **DMO** | |  |  |
| **TOPLAM** | |  | **10.100.155,54** |

Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale Türü | İhale Konusu | Tutarı |
| **Açık İhale** | Öğrenci ve Personel Yemek | 7.580.000 |
| **Pazarlık Usulü (21/b)** | Öğrenci ve Personel Yemek | 1.920.000 |
| **Pazarlık Usulü (21/f)** | Öğrenci ve Personel Yemek | 400.000 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo 26: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan İhale İşlemleri

1. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

(İç kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında birimde yapılan çalışmalar ve çalışmaların uygulanma düzeyi hakkında bilgi verilir.)

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
2. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

* 1. BÜTÇE GİDERLERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE GİDERLERİ** | | | | |
|  | 2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | 2020 BÜTÇE YIL SONU ÖDENEĞİ (TL) | 2020 HARCANAN BÜTÇE TOPLAMI (TL) | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 01-PERSONEL GİDERLERİ | 2.208.000 | 1.733.618 | 1.587.603,02 | 91,58 |
| 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 302.000 | 300.971 | 240.251,92 | 79,83 |
| 03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.141.000 | 2.991.800 | 1.895.081,05 | 63,34 |
| 05-CARİ TRANSFERLER | 513.000 | 53.000 | 50.562,26 | 95,40 |
| 06- SERMAYE GİDERLERİ | 100.000 | 100.000 | 38.880 | 38,88 |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 4.264.000 | 5.179.389 | 3.812.378,35 | 73,61 |
|  |  |  |  |  |

Tablo 27:Bütçe Giderleri

1. PERFORMANS BİLGİLERİ
2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
   1. HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

Bilindiği üzere 2020 yılında ödenek tahsisleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden birimlerin sorumlu oldukları hedef ve faaliyetleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, 2020 yılında birimlerin sorumlulukları dahilindeki hedef ve faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdikleri çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge Adı** | **Gösterge gerçekleşme değeri** | **Beklenenin altında ya da üstünde gerçekleşen göstergeler ve sapma nedenleri** |
| **Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | 116.876 (Öğün) |  |
| **Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı** | 98 |  |
| **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı** | 60 |  |
| **Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması** | 3,5 ₺ |  |
| **Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı** | %26 |  |
|  |  |  |

Tablo 28 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mutfağa İlişkin Bilgiler** | |
| **Kapalı Alan (m2)** | 600 (m2) |
| **Günlük Yemek Üretim Kapasitesi (Tabldot)** | 5000 (Öğün) |

Tablo 29 : Mutfağa ilişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | | Kongre Toplantı Seminer İsmi | Katılım Şekli |
| Ahmet Onur ÜSTÜNDAĞ | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Burak CAN | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Ceyhun AKINCI | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Diyar KEZER | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Fırat FUATHAN | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Muhammed İhsan ABLAY | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Murat AYDIN | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Oğuz AKYIL | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Ozan KIRCAN | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Saim CAN | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Ahmet Arda ÇAKMAK | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Semih GÜNEŞ | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Yunus Emre KUDALAK | Spor Bilimleri Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Mehmet GÖÇMEZ | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Sergen DOĞRUYOL | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Emirhan DOĞAN | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Şamil Yinal ATALAR | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Recep Ali KUYUMCU | Yalova Meslek Yüksekokulu | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Oğuzhan SEVİM | Çınarcık Meslek Yüksekokulu | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Semih SEMİZ | Mühendislik Fakültesi | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |
| Uğur ÖZCAN | Yabancı Diller Yüksekokulu | Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (Ünilig Futbol 2. Lig Müsabakaları) | Futbol |

Tablo 30 : 6245 sayılı Harcırah olacak (2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Akademikler için Göre Yurt İçinde Görevlendirilen Öğrenciler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Bölüm | Kongre Toplantı Seminer İsmi | Katılım Şekli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 31 : 6245 sayılı Harcırah olacak (2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Akademikler için Göre Yurt Dışında Görevlendirilen Öğrenciler

1. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinin “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:” başlığı altında yer alan “Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir” hükmü uyarınca doldurulacaktır.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir.)

1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
2. Sahip olduğunuz avantajlar nelerdir?
3. Neleri iyi yaparsınız?
4. Hangi kaynaklara kolay ulaşım imkanlarınız var?
5. Dışarıdan bakanlar, sizin hangi yönlerinizi kuvvetli görür?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. ZAYIF YÖNLERİMİZ
2. Geliştirmeniz gereken –mükemmel olmayan - yönleriniz nelerdir?
3. Neleri kötü yaparsınız?
4. Nelerden kaçınmalısınız?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. FIRSATLARIMIZ
2. İyi fırsatlar nerede ve nasıl bulunur?
3. Etrafınızda gelişmekte olan süreçler ve eğilimler nelerdir?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. TEHDİTLERİMİZ
2. İlerlemenizin önündeki engeller nedir?
3. Daha iyi ve daha başarılı olmanın koşulları değişiyor mu?
4. Size zarar verici faktörler nelerdir?

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

1. DEĞERLENDİRME

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?
2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kurmalıyız?

Gibi konulardaki değerlendirmelerin belirtilmesi gerekmektedir.

1. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. Maddesinin “Öneri ve Tedbirler” başlığı altında yer alan “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Mehmet PURTUL

Ünvanı : Şube Müdürü

Telefonu : 8155816

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[[1]](#footnote-1)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[2]](#footnote-2) (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı

Unvanı

1. Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-2)