

# YALOVA ÜNİVERSİTESİ

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Öğrenci Toplulukları Etkinlik Düzenleme ve Talep Formu

Tarih: .…/…./202…

|  |
| --- |
| **Topluluk Adı:** |
| **Etkinlikten Sorumlu Kişi:****Telefon: E-Posta:** |
| **Etkinliğin Türü: □** Söyleşi □ Konser □ Sergi □Tiyatro □Prova □ Diğer( )**Etkinliğin Açık Adı ve Ayrıntısı:****Etkinliği Öğrenciye Kazanımı:****Konuk:** □Var □Yok **Konuk Ücret Talebi:** □Var □Yok, □ Yol □ Yevmiye □ Konaklama**KonuğunAdı ve Soyadı: Mesleği :****Çalıştığı Kurum / Şirket:****Konuşma Başlığı :***Uyarı ! Ücret talebinin karşılanabilmesi için, “Konuk Iban Dilekçesi” doldurulmalı ve çıktı alınıp imzalanarak talep formu ile birlikte teslim**edilmelidir. Dilekçe SKS Daire Başkanlığı internet sayfasında “Görevlendirme Formları” başlığından indirilebilir.* |
| **Etkinlik Detayları** |
| **Etkinlik Yeri** | **Başlama Tarihi** | **Başlama Saati** | **Bitiş Tarihi** | **Bitiş Saati** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Etkinlikle İlgili Talepler:** (Talepler ile ilgili detaylar açıkça belirtilmelidir.) |
| **İmza ve Onaylar** |
| **Topluluk Başkanı** | **Topluluk Danışmanı** |  **Mehmet PURTUL** **KÜLTÜR HİZ.ŞB.MÜDÜRÜ** |
| **Göksel CİVELEK Daire Başkanı V.** |  **Prof. Dr. Cahit KÜLEKÇİ****Rektör Yardımcısı** |